

学校施設開放参加者名簿

利用学校 : _____ 学校 利用施設 : _____
 利用日時 : 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (_____) ・ _____ 時 _____ 分から _____ 時 _____ 分
 団体名 : _____
 代表者氏名 : _____
 利用種目 : _____

当日の参加者を下表に記載し、各団体で1ヶ月間保管してください。

万が一、感染者が出た場合、名簿を庶務課施設係へ提供していただきます。追跡を可能とするためのものですので、ご理解とご協力をお願いいたします。

No	氏名	フリガナ	緊急連絡先
	(当日代表者)		() -
1			() -
2			() -
3			() -
4			() -
5			() -
6			() -
7			() -
8			() -
9			() -
10			() -
11			() -
12			() -
13			() -
14			() -
15			() -
16			() -
17			() -
18			() -
19			() -
20			() -

※氏名欄の行が足りない場合、別紙で参加者名簿を作成して添付してください。

【学校使用欄】 名簿確認済	
-------------------------	--